



確かな技術と経験に基づいた  
多彩なノウハウをお届けいたします。

## 保育園従事者むけ 研修のご案内

Vol.1 夏号 2012.7

- ◆ごあいさつ
- ◆研修の特長
- ◆研修メニュー一覧
- ◆各コース案内
  - ・個人情報保護
  - ・マナー
  - ・防災、避難訓練
  - ・新任者研修 その他
  - ・研修会の開催スケジュール
- ◆その他サービス
- ◆お申し込み&お問い合わせ
  - ・保育園のためのコラム



有限会社 福祉事務企画

SWASCグループ

〒101-0041

東京都千代田区神田須田町1-9 神田須田町プレイス

TEL. 03-5289-4056

FAX. 03-3258-0340

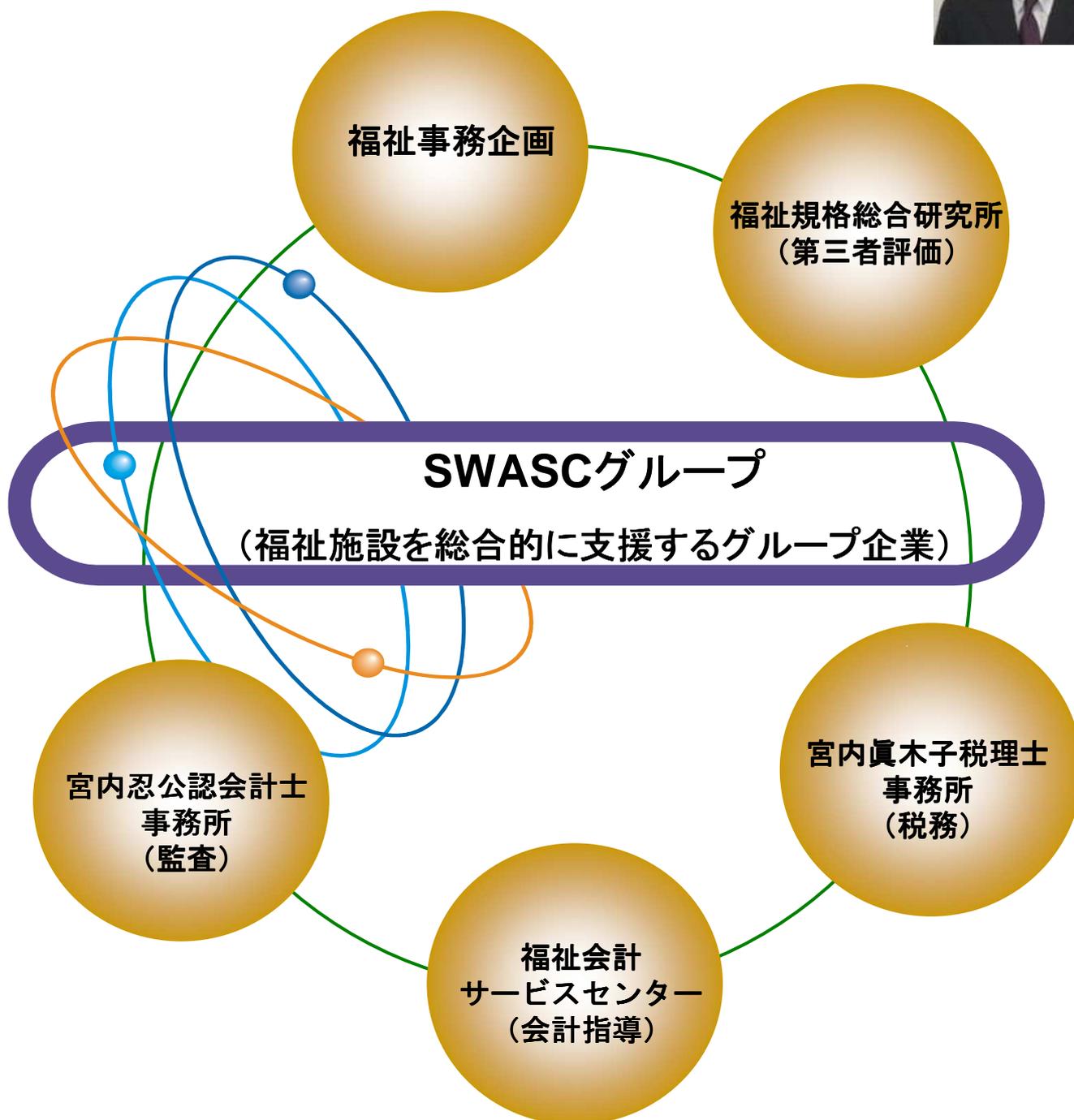
<http://www.fukushi.co.jp/>

## ◆ ご挨拶 ◆

弊社は、社会福祉法人の会計サービスを通じて社会福祉法人の運営に深く関わり、社会福祉の充実に広く貢献して参りました株式会社福祉会計サービスセンターの研修部門を独立させ、平成9年に誕生いたしました。

グループ会社において長きにわたり培ってまいりました法人運営のノウハウを、弊社より研修を通じて皆様にご提供したいとの思いから、このたびご案内をお届けする次第でございます。是非ご検討いただき、貴法人の安定と発展にお役立てください。

有限会社 福祉事務企画  
代表取締役社長  
上園 浩一郎



# ◆ SWAD 研修の特長 ◆

1

時間や場所の制約がある  
同じ職場のメンバーで同じ話を聞きたい  
職員を遠出させたくない・・・



みんなで聴けば効果倍増

- 講師をご指定の場所まで派遣いたします  
\*保育時間後（夕方以降）や土曜日なども承ります。
- 研修内容をご希望・重点・課題等に合わせ、アレンジいたします。
- 配布資料（レジュメ）は独自に作成。データも提供します。
- 参加者アンケート集計も実施、ご提供します。
- 講師は実施日以後、テーマに関するご質問をお受けします。（メール、電話のみ）
- 料金（参考価格） ￥30,000～（税別）/回/2時間まで（20人以上は別途加算）  
個別にお見積りいたします。

2

最新の情報や専門的な知識を知りたい  
代表者に聴講してもらい報告を待ちたい  
他の園の人たちの話を聞いてみたい

豊富で具体的な事例が待っています！

- 保育園業務に精通した講師陣がセミナーでお待ちしています！  
詳細、スケジュール等はP10～をご覧ください。

3

座学だけでなくワークショップやケーススタディなどの手法を組み入れ、一方的な研修ではなく、身につく研修を目指します。

4

保育園の業務、制度、さまざまな課題等に精通したスタッフにより、現場で気になる課題などの解決に繋がる研修内容をオーダーにてご準備します。

5

研修は受けっぱなしにせず、実際の保育に役に立つよう次のステップをご提案します。

## ◆ 研修メニュー 一覧 ◆

\* 下記以外にも、オーダーにより、実施いたします！

テーマ		対象	講師派遣	セミナー開催
個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーと個人情報の違い</li> <li>・組織として取り組む</li> <li>・保育士本人が取り組む</li> </ul>	全般	○	7/25(水) 8/29(水) 9/26(水) 10/31(水)
マナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との良好な関係のためのマナー</li> <li>・社会人として恥をかかないためのマナー</li> <li>・今求められる保育士としてのマナー</li> </ul>	新任・中堅	○	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園で考えるセクハラ、パワハラ対策</li> </ul>	全般	○	
防災・訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園スタッフだけで簡単にできる防災訓練 (図上訓練の方法)</li> </ul>	全般	○	8/22(水) 9/5(水) 9/20(木) 10/10(水)
新任者教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士のための社会人基礎力をつけよう</li> <li>・新任者へ何を教えるか？ リーダー層のための 新任者研修カリキュラム紹介</li> </ul>	新任・リー ダー層	○	10/3(水) 10/18(木)
苦情	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情対応のつぼ</li> <li>・組織としての対応</li> <li>・保育士自身のメンタルケア</li> </ul>	新任・中堅	○	
情報マネジ メント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンを使うための一般常識</li> </ul>	初級者	○	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセル（表計算ソフト）の使い方 基礎編</li> </ul>	初級者	—	9/12(水)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園業務のシステム化</li> </ul>	管理者・ リーダー層	○	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ活用術～保育園からの情報発信～</li> </ul>	リーダ ー層・管理者	○	
セルフマネ ジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士として、女性として好感度アップのための メイクアップ術</li> </ul>	全般 女性対象	○	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・筆跡で見るパーソナル情報</li> </ul>	全般	○	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と保育士のためのアンチエイジング～健 康な日常生活とキャリア継続のために～</li> </ul>	全般	○	



マークのテーマは、それぞれの保育園の理念、文化、地域性など考慮し、内容を準備します。同じ職場のメンバーでの受講が効果的なため、講師派遣のみとなります。



マークのテーマは、秋の開催を予定しています。次回のご案内をお待ちください！

## ◆ 個人情報 ◆

直接契約に備えましょう！

まずは簡単なチェックから

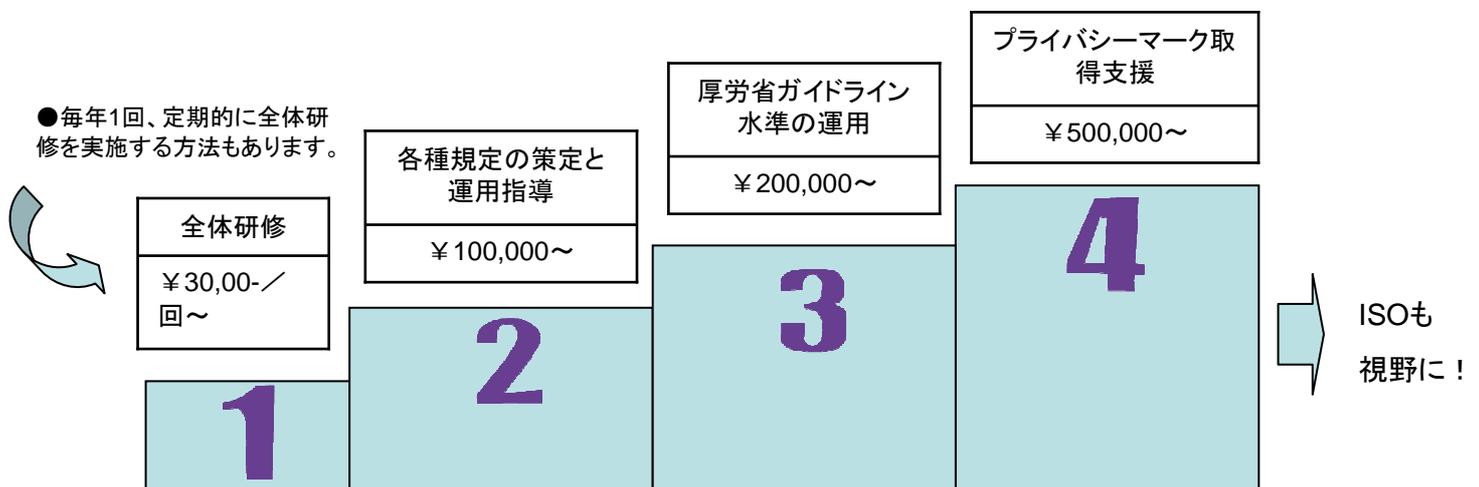
- 個人情報とプライバシー、どう違うか説明できますか？
- 保護者と保育士の間で、メールアドレスの交換など許可されていますか？
- 個人情報の中には、命の安全にかかわる情報がありますが、どんな情報でしょうか？
- 行事などで保護者が撮影するビデオ、写真について、具体的な注意喚起を行っていますか？
- 職員は個人情報を持ち帰ることはありませんか？

■これまで受講された保育士さんの感想から・・・・・・・・

- 写真やアレルギー献立表を貼るなど具体的に事例をあげて説明してくださったのでわかりやすかった。
- 個人情報の取り扱いやプライバシーの配慮によっては莫大な損害につながると思った。
- 基本的事項を踏まえていれば神経質になる必要はないと感じた。
- 個人情報、プライバシーの違いがわかったことで、保護者の気持ちによりそって対応することができると思った。

■なんのための対策か？ ～園児の安全と利用者の安心～

保育園が個人情報保護の努力をするのは、何より園児の安全のためです。安易な対応は、大切な子どもの安全を脅かし、ひいては職員自身にも過大な責任がのしかかってきます。折りしも、保護者との直接契約への移行などが迫っています。弊社では、保育園が段階を踏んだ対策を取れるようレベル別の指導カリキュラムを用意しております。



◆グループ会社の福祉規格総合研究所のホームページでは、下記のテキストが無料にてダウンロードできます。お気軽にご利用ください。 <http://www.fukushikikaku.co.jp/business02.html>

【保育園と保育士さんのための個人情報保護（プライバシー配慮）】

## ◆ マナー ◆

保育士が向き合うのは子どもだけではなく、保護者との良好な関係を築くことが、子どもの健全な保育に欠かせないことは言うまでもありません。

大人同士、さまざまな背景をもつもの同士、良好な関係のためには「マナー」こそ大事な要素になります。

さまざまな保育のシーンを事例に、保育士としてはもちろん、社会人として、職業人として、その時々に対応しいマナーを身につけることを目指します。

### ◆基本実施パターン◆

研修効果を上げるために、2回実施をご提案しています。

座学だけでなく、実際の動き、小グループでの意見交換などを行います。

・所要時間 2時間×2回                      ・料金 ¥30,000-（税別）／回

1回目・・・基本講習 実践のためのノウハウ、ヒントなど。2回目にむけて取り組む課題を見つけます。

2回目・・・フォローアップ

1回目の研修が実践にどう生かされたのか、成果と気づきなどを確認していきます。

#### \*主な内容例

- 第一印象の重要性（表情、姿勢、身だしなみ、あいさつ など）
- 対応のしかた（来客、保護者、一般作法）
- 苦情対応とマナー
- 正しい言葉づかい（書き言葉と話し言葉、記録の書き方）
  
- 敬語の使い方      敬語      ビジネス用語
- 電話対応の基本



\*一般的なビジネスマナーのみのコース（全1回）もご用意しています。

### ■これまで受講された保育士さんの感想から・・・

- ・保護者と接するときの距離感や、あいさつの仕方などもう一度見直してみたい。
- ・保護者の方々や目上の先生、そして電話対応のときに改めて敬語の使い方を意識をして気をつけていきたいと思います。
- ・日々気をつけているつもりだったが、初心に帰り一つ一つ確認、実行していこうと思います。
- ・わかっているつもりでいたマナーだが、日々意識することの大切さを痛感した。
- ・子どもや保護者へ影響力のある仕事であることを再認識し日々意識をもっていきたい。



## ◆ 防災・避難訓練 ◆

### ・ 保育園スタッフだけで簡単にできる防災訓練 (図上訓練の方法)

#### ・ 職員だけで出来る図上訓練のワークショップ

地震発生から2ヶ月後までの期間を想定したシナリオを追いながら、その時に何ができるのか、何をすべきかをイメージトレーニングしていきます。シナリオを通して、平時から準備しなければならないことに気づくことができます。

#### シナリオはこんな感じ・・・

震度6強の大地震の発生を受けて、鉄道各社は運転を停止、運行再開の見通しはついていない。  
近隣のお母さんたちが保護を求めて保育園に集まってきている。

小学校から保育園のための避難受け入れ準備が整った連絡があるが、小学校方面に火の手が上がっているのが確認されている。

小さな子どもがいる保育士から帰宅させてほしいと懇願される。

5歳クラスの男の子がパニックを起こし、ひきつけを起こしている。

～さあ、その時のために、今、何をしておきますか？

- ・ 地震だけじゃない、子どもの安全を脅かすさまざまなリスクが対象
  - ・ 大型台風などの風水害
  - ・ 電力不足による停電
  - ・ 放射能検知による飲料水の不足
  - ・ 新型インフルエンザの流行などに応用が可能
- ・ 継続した「保育」を続けるための業務改善を目指します。



#### ■ これまで受講された保育士さんの感想から・・・

- ・ ワゴン車が使えなくなるとは考えもせず、避難訓練をしていました。
- ・ 助けを求めに来る人、応援に来てくれる人など、普段から近隣との関係が大事だと思いました。
- ・ その時、保育士としての職業倫理や使命感だけで子どもが守れるか、もう一度仲間とよく話し合っておきます。
- ・ 大きな災害の場合、長期間の対応となるので、備蓄や労働条件など確認しておきたい。

## ◆ 新任者研修 ◆

### ＜対象＞ 新任者 もしくは新任者教育ご担当者

この研修の主なテーマは、保育士に求められる「社会人基礎力の強化」

福祉職以前の、社会人として世の中から必要とされているビジネスモラル、マナー、文書、セキュリティ、コミュニケーション、ストレスケアなどを学びます！

また、一般の会社員とは違う、保育士に求められるスキルなども合わせてご紹介します。

#### 主な内容

- ビジネスモラル&マナー
- 仕事で使う文書の書き方とファイリング
- ITの利用の常識と実践
- 個人情報の取り扱い
- 仕事上のコミュニケーション
- ストレスケア
- 労働に関する一般常識
- 給与明細書の見方
- 将来設計            など

講師派遣の場合、内容はオーダーにて承ります。



## ◆ その他の研修 ◆

### 【保育園で気をつける セクハラ、パワハラ対策】

厚労省の報告書では、女性の多い職場で起きるセクハラについて言及され、また、パワハラでは、職場のあらゆる力関係の優位性を対象にするようになりました。

保育士にとって、働きやすい環境とは何か、仕事上のストレスとどのように向き合い解決していくのか、具体的な事例や解決策を紹介しながら、子どもへの良い影響を第一に学んでいきます。

#### ◆主な内容

- ・セクハラとパワハラの誤解
- ・保育者にとっての「働きやすさ」を考える（子どもの安全と健全な保育のために）
- ・防止のための知恵と対策  
～各種チェックリスト利用～

### 【保育士のための苦情対応のつぼ】

ネガティブにならざるをえない「苦情」と、いかに上手に付き合うかで、保育士の力量が問われます。何より、「苦情」に負けない耐性を身に付けましょう！

- ・苦情との付き合い方
- ・組織としての対応
- ・保育士自身のメンタルケア

### 【保護者と保育士のためのアンチエイジング ～健康な日常生活とキャリア継続のために～】

子どもにとって保育者の健康は命綱！  
まず、自分が元気に健康であるために心がけるヒントなどご紹介します。

### 【パソコンを使うための一般常識】

#### ◆主な内容

- ・私用で使うパソコンとの違い
- ・業務上必要なスキル
- ・個人情報と守秘義務

### 【保育園業務のシステム化】

#### ◆主な内容

- ・業務の効率化のためにすること
- ・職員の教育

### 【保育園のためのホームページ活用術】

ホームページは保育園の顔。更新がストップすれば、保育園の信用度も下がってしまいます。詳しい人がいない、担当できる人がいない・・・そんな悩みも、この研修で吹き飛ばしてください！

- ・ホームページの役割
- ・保育園の情報発信
- ・個人情報などの取扱いの注意

### 【保育士として、女性として好感度 アップのためのメイクアップ術】

他人にどのような印象を持たせたいか、メイクで出来ることをご紹介します。また、自分の気持ちをコントロールすることもメイクが手伝ってくれます。メイクカウンセラーが講師を務めます。

### 【筆跡で見るパーソナル情報】

筆跡からその人の特徴を読むことで、適性を生かした人材配置、指導ができます。また、相談者の本心や、心の状態を知ったり、自分自身で「こうなりたい」という自分に近付くためにも、字を上手に活用してみませんか？  
プロの筆跡鑑定士が講師を務めます。

## ◆その他のサービス ◆

### ウェブサイト作成プランのご案内

保育園の立場で考えるスタッフにお任せください。

ホームページ  
ありますか？

ホームページの更  
新はストップしてい  
ませんか？

保護者からの要望に応  
えられていますか？

保育園のホームページは、保育園の「顔」です。

内容の更新がストップしたままだったり、そもそもホームページがないという状況では、保護者や地域の信頼度が低下してしまいます。

弊社では、Web作成や情報セキュリティ等のスタッフを擁し、簡単に、無理なく、更新がストップした場合の声かけやお手伝いなどホームページを活用していただくためのサービスをご提供しています。

作成のための基礎資料	施設案内書など概要がわかるもの
作成する基本ページ	①トップページ トピックス・今月の行事・連絡等 ②施設概要 基本概要・サービス方針など ③サービス案内 実施サービスの詳細・行事など ④交通のご案内 交通手段・所要時間等アクセス情報・地図
無料期間	・ インターネット公開日より半年間。
有償期間	継続を希望される場合、13ヶ月目から先1年分の利用料が発生します。（年度途中の場合、月割り）
利用料（サーバー利用料+更新作業料）	・ 最初の1年間 6万円（税別） ・ 2年目以降 12万円（税別）
更新の頻度	基本毎月1回 ただし、必要に応じて、緊急的な内容についてはお受けします。 （不祥事お詫び、理事長・施設長の交替、行事の日程変更等）
更新の除外作業	次のようなご希望はオプション機能により対応可能です。 ①基本のページ数の増減 ②問合せの受付 ③アニメーションや音声、SNSの追加 など

\*詳細案内書をご用意しています。お気軽にお申し付けください。

資料請求方法 → 別紙申込書をFAXでお送りください。

## ◆集合教育 研修会のご案内◆

弊社セミナールームにて開催予定の研修会

定員： 12名 \*No.11のみ5人

開催時間： 各回 13:30~16:30 (受付開始 13:00~)

No.	テーマ	開催日	受講料	主な内容
1	保育園と保育士のための個人情報保護	7/25(水)	¥5,000-(税込)/名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーと個人情報の違い</li> <li>・保育士として心がけること</li> <li>・保育園として取り組むこと</li> <li>・具体的なケースへの対応の紹介 写真は？ ホームページは？ 仕事の持ち帰りは？ 問い合わせは？ など</li> </ul>
2		8/29(水)		
3		9/26(水)		
4		10/31(水)		
5	東日本大震災に学ぶ	8/22(水)	¥3,000-(税込)/名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大地震発生シナリオ体験</li> <li>・子どもの安全を守るために今できること</li> <li>・普段の業務改善と防災対策</li> </ul>
6	保育園の防災対策と避難訓練の方法	9/5(水)		
7		9/20(木)		
8		10/10(水)		
9	新任者教育	10/3(水)	¥6,000-(税込)/名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスマナー</li> <li>・働く上での必要なモラル、ルール</li> <li>・保護者とのトラブル回避のためのマナーと常識</li> </ul>
10		10/18(木)		
11	エクセル(表計算ソフト)の使い方 基礎編	9/12(水)	¥12,000-(税込・テキスト代含む)/名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園で作成する資料に役立つ機能を中心に、基本的な機能や、知っている便利な機能を学習</li> <li>・グラフ作成、イラストの取り込み方、入力の手間を省く方法などもご紹介</li> </ul>

\*お申し込みは別紙申込書をご利用の上、FAXにてお送りください。

\*最低開催人数 各回3人。お申し込みが少ない場合は、開催を見送らせていただきますので予めご了承ください。

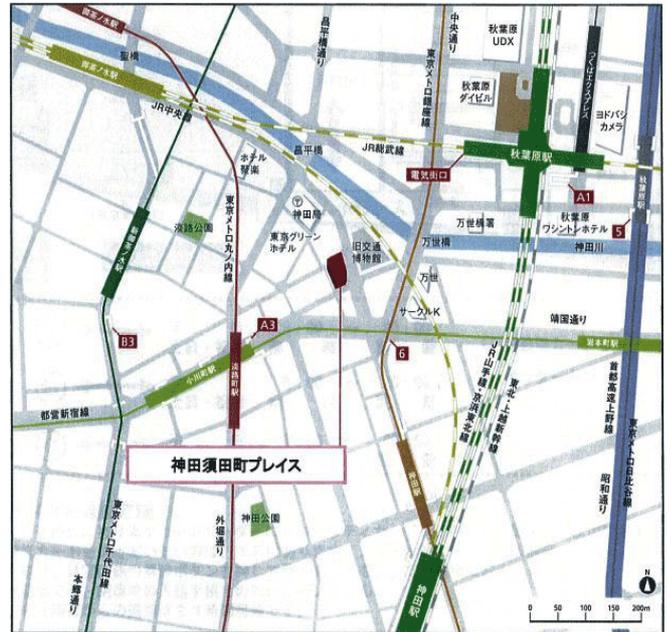
## ◆お申し込み＆お問い合わせ◆

別紙の「お申込書＆お問い合わせ」をご利用ください。

電話 → 03-5289-4056 担当：伊東・山本  
FAX → 03-3258-0340 別紙の用紙をご利用ください。

### 交通手段

東京メトロ丸の内線「淡路町」駅・都営新宿線「小川町」駅徒歩2分  
東京メトロ銀座線「神田」駅徒歩3分  
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅徒歩6分  
東京メトロ日比谷線「秋葉原」駅徒歩8分  
JR各線「秋葉原」駅徒歩5分  
JR各線「神田」駅徒歩6分  
つくばエクスプレス「秋葉原」駅徒歩7分



## ◆ 保育園のためのコラム ◆

(あとがきにかえて)

平成24年4月より、改正社会福祉法人会計基準が適用可能となりました。おそくとも平成26年度からは改正後の会計基準を適用して会計業務を行うこととなります。

まだまだ時間があるな、とお感じかもしれませんが、日々の忙しさにまぎれていると、ついつい準備も遅れがちになり、気がつけば移行期限がすぐそこに迫っていた、などということもあるかもしれません。

何が変わるのか、それを知っているだけでも違います。当社ではグループ全体で、新しい会計基準への移行がスムーズに行えるよう支援します。

